Dharmniti e-Learning

USER MANUAL 2024



คู่มือการใช้งานระบบเรียนออนไลน์ Dharmniti

จัดทำโดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สารบัญ

LEARNER GUIDE (การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

REGISTRATION - การลงทะเบียนเป็นผู้เข้าใช้งาน 3

LOG IN – การลงชื่อเข้าใช้งาน 5

COURSE ORDER AND PAYMENT – การลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน 6

MY COURSES – คอร์สและข้อมูลของคุณ 11

COURSE INFORMATION – รายละเอียดคอร์ส 12

LEARNING – การเข้าสู่บทเรียน 14

IDENTITY CONFIRMATION - การยืนยันตัวตนขณะเรียน 15

POST TEST - การทำแบบทดสอบหลังเรียน 16

CERTIFICATE – ประกาศนียบัตร 17

CONTACT US – การติดต่อผู้ดูแลระบบ 19

LEARNER GUIDE (การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

สำหรับผู้ที่มีบัญชีเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าถึงหลักสูตรและบทเรียนต่าง ๆ ตามที่มีการสมัครเข้าอบรม รวมถึงเข้าชมหน้าเว็บไซต์ได้

REGISTRATION – การลงทะเบียนผู้เข้าใช้งาน

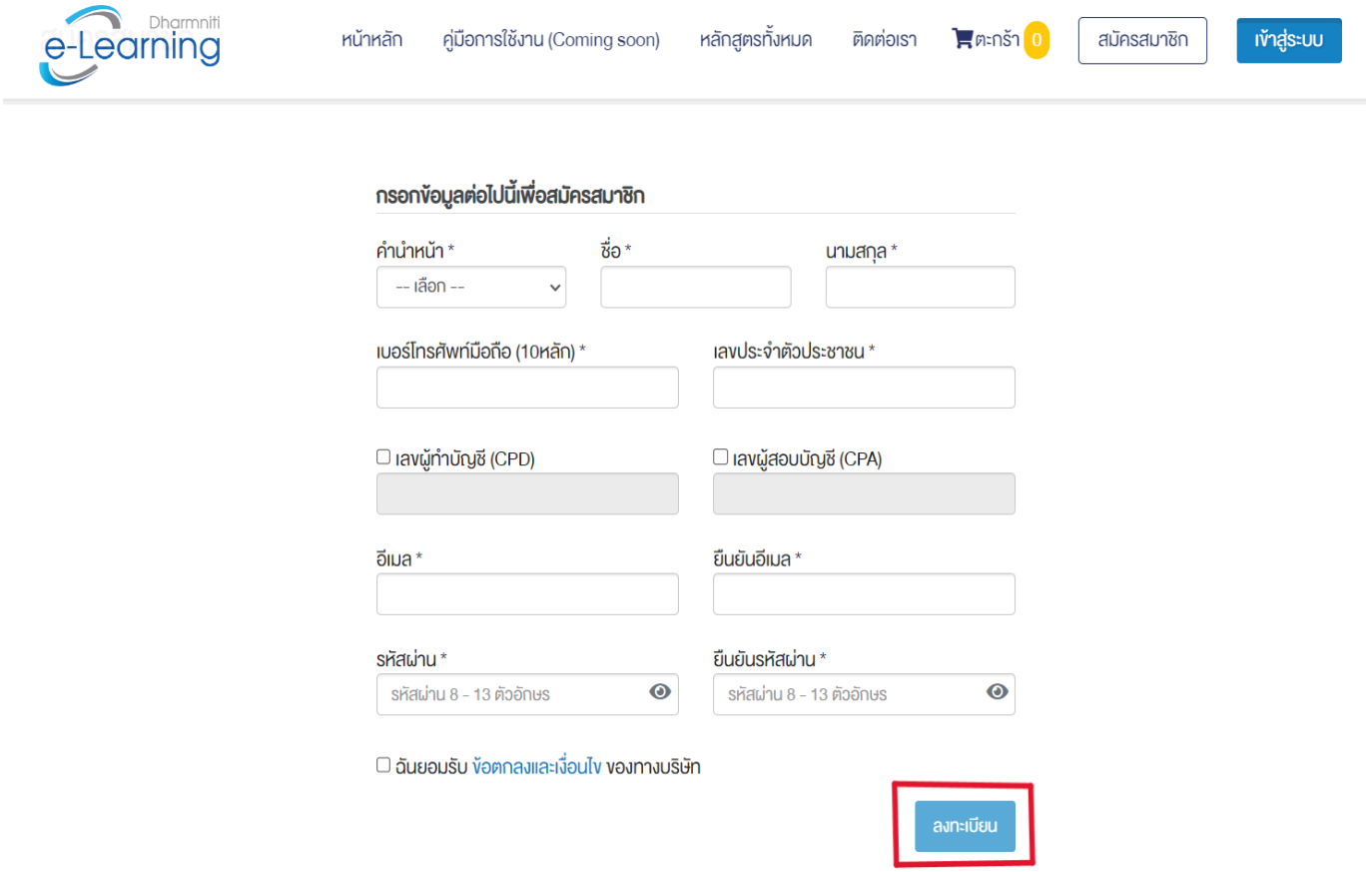
ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถลงทะเบียนสำหรับเข้าอบรมในระบบได้ ตามวิธีดังนี้

1. เข้าไปที่ https://e-learningdst.com/

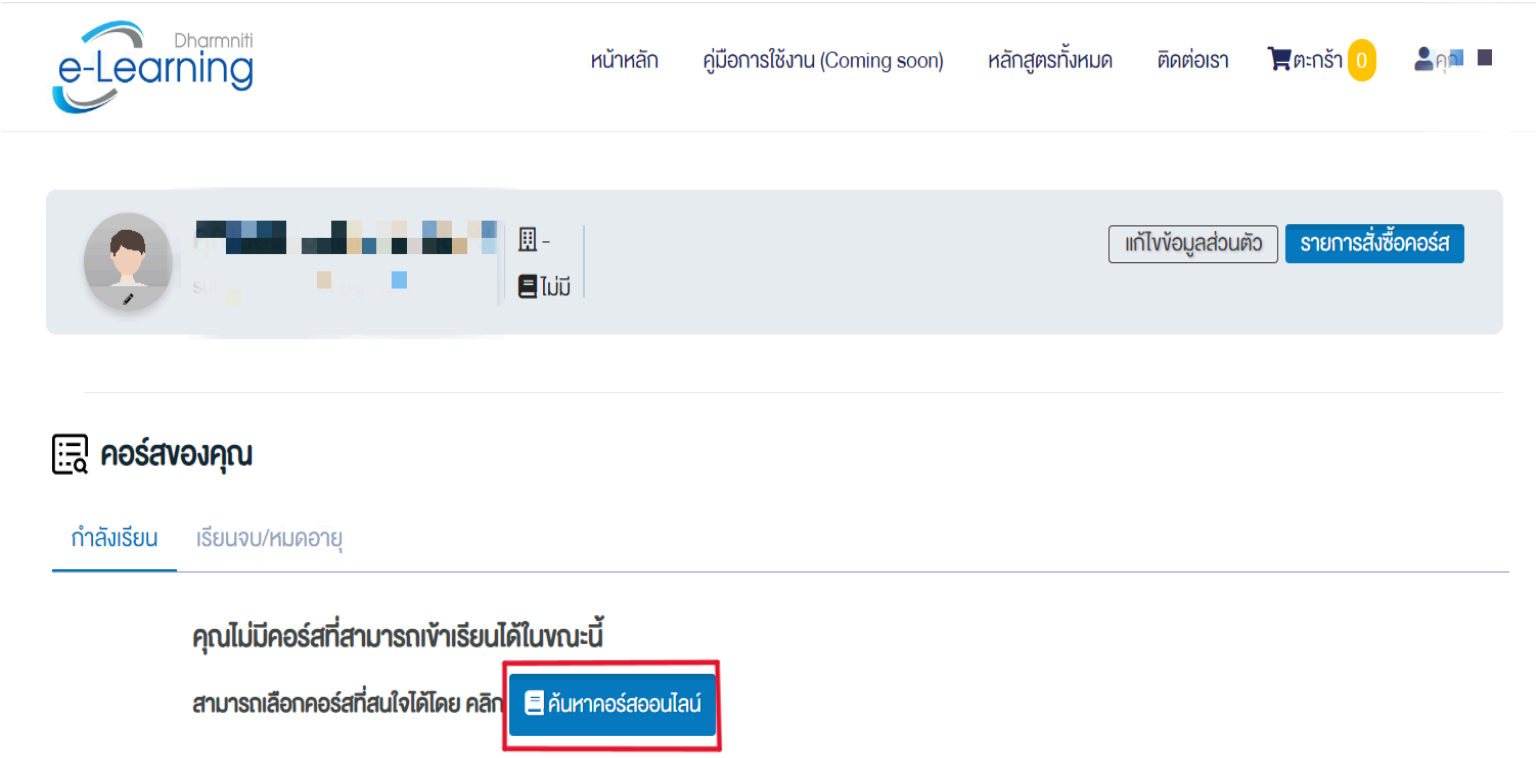
2. คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” ที่มุมบนขวาของเว็บไซต์



3. กรอกชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน เลขผู้ทำบัญชี /ผู้สอบบัญชี อีเมล เบอร์โทร และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มลงทะเบียน เพื่อสมัครสมาชิก

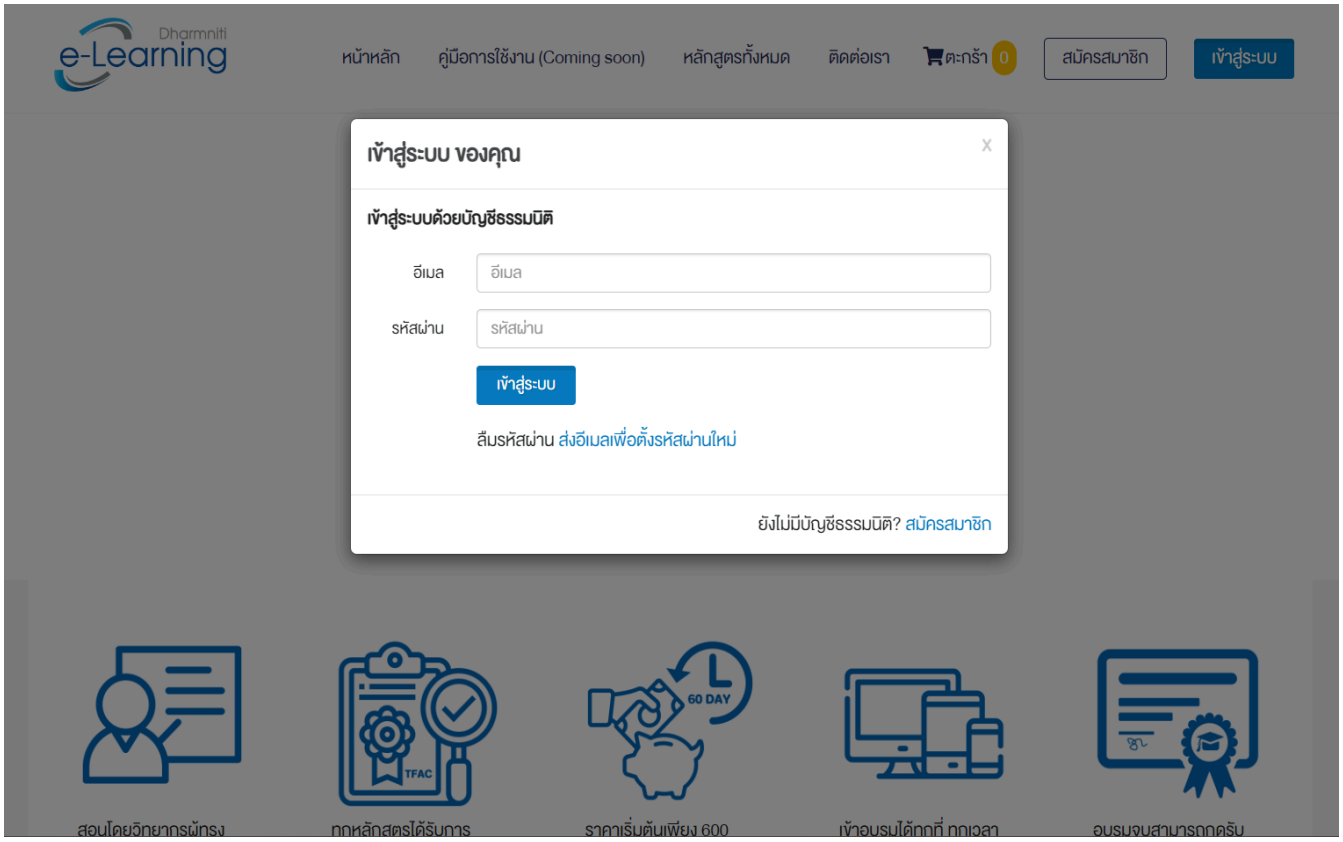


4. เมื่อกดปุ่มลงทะเบียนแล้ว จะเข้าสู่หน้าคอร์สของคุณ สามารถเลือกหลักสูตรที่สนใจ โดยกดปุ่ม “ค้นหาคอร์สออนไลน์”



LOG IN – การลงชื่อเข้าใช้งาน

หากคุณเคยสมัครสมาชิกของระบบแล้ว คุณสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมล (Email) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์ โดยหลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำไปที่หน้า “คอร์สของคุณ” เพื่อเลือกหลักสูตรที่มีสิทธิเข้าเรียน

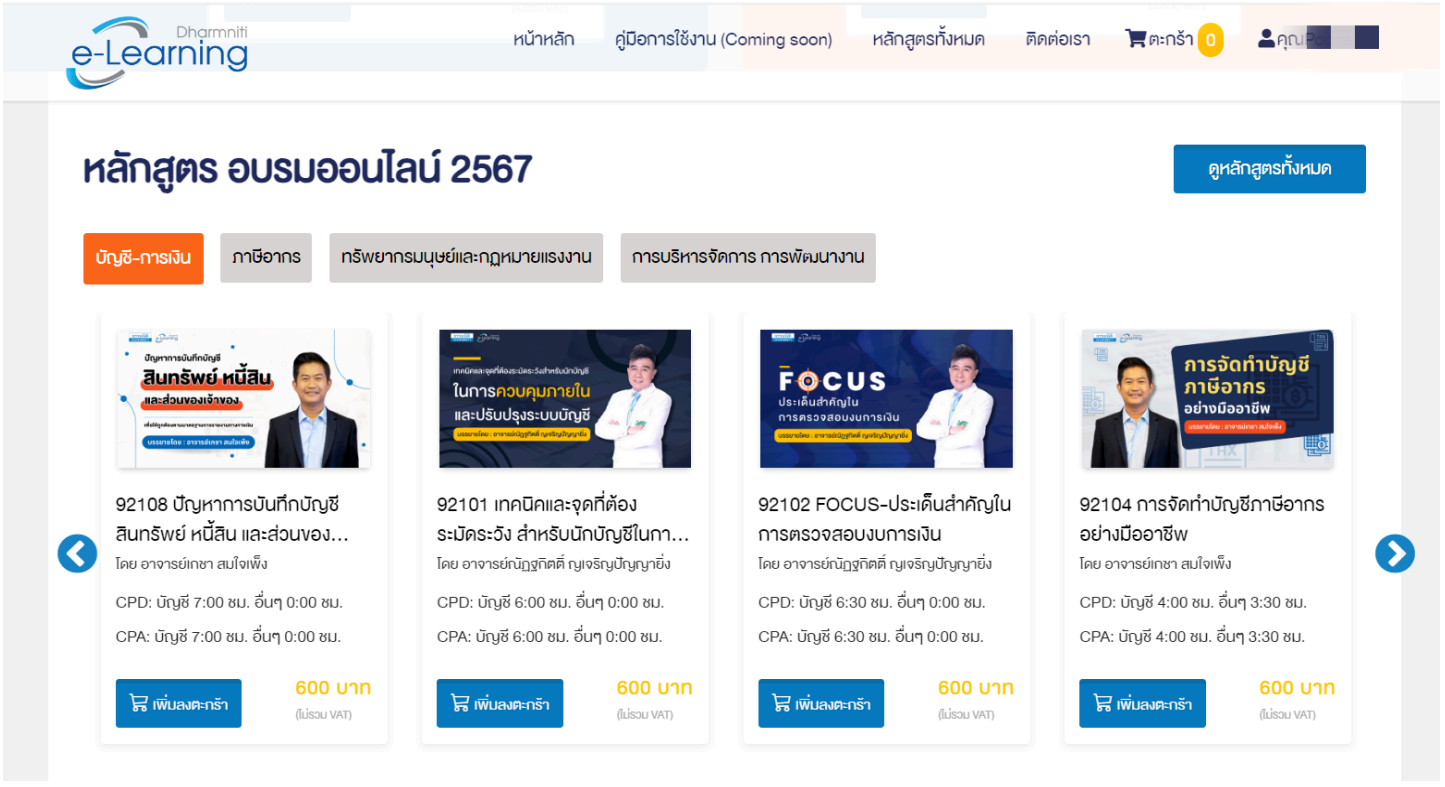


ในกรณีที่ผู้ใช้งานจำรหัสผ่านที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบไม่ได้ สามารถคลิก “ส่งอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่” จากนั้นระบบจะส่ง link สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน

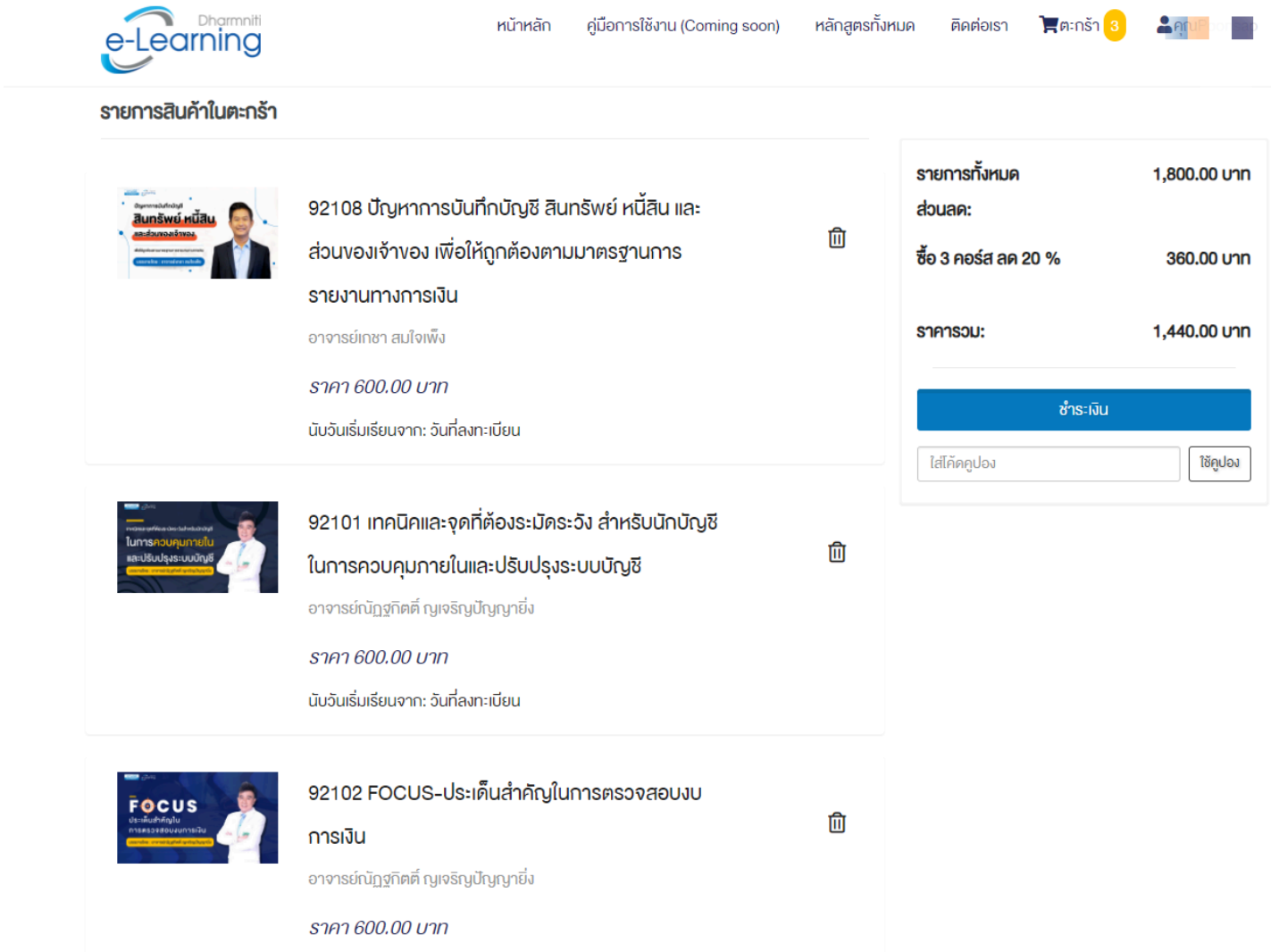
COURSE ORDER AND PAYMENT – การลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกหลักสูตรที่สนใจและลงทะเบียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

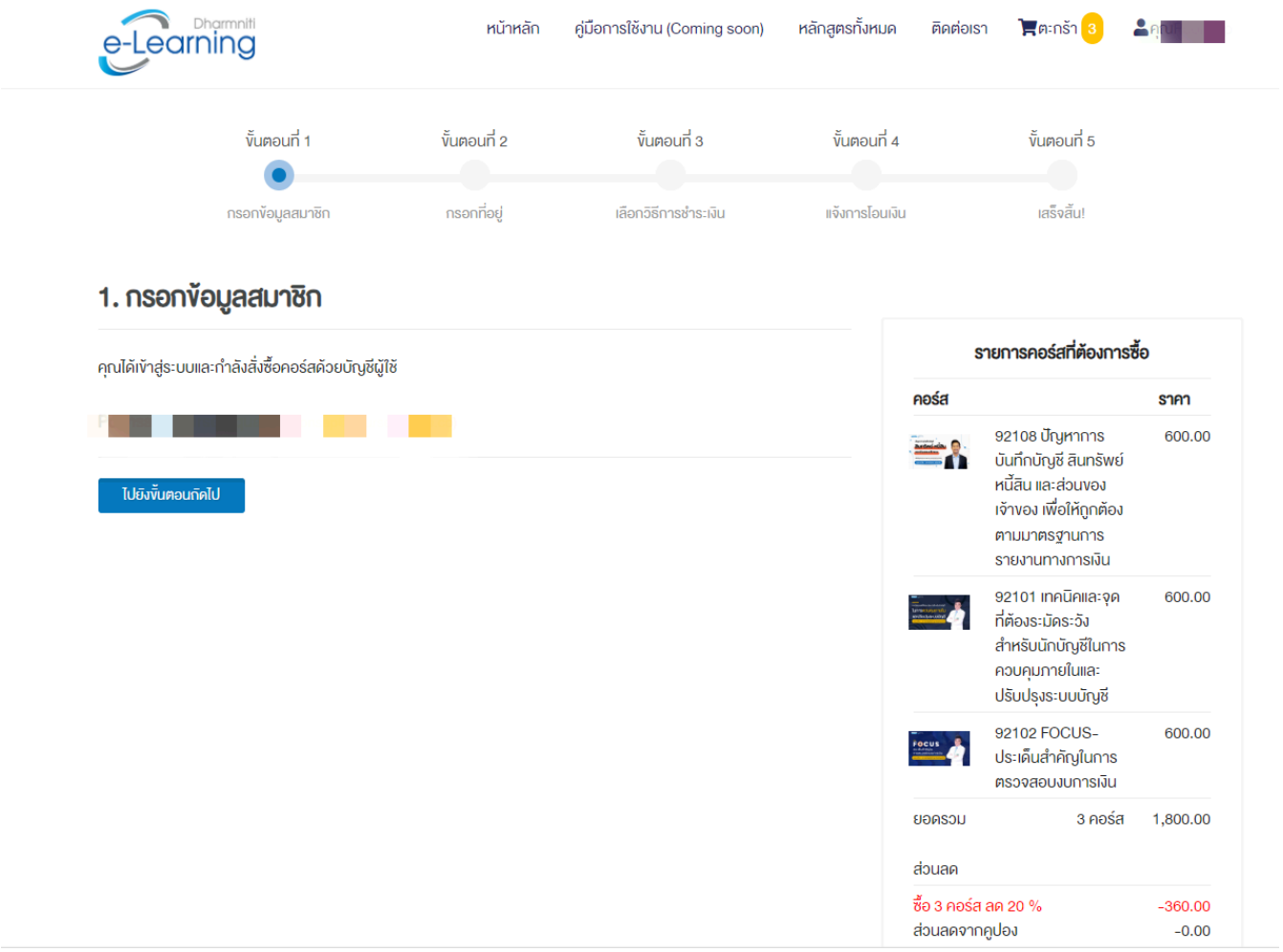
1. เลือกหลักสูตรที่สนใจได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ หรือกดปุ่ม ดูหลักสูตรทั้งหมด
2. สามารถเพิ่มหลักสูตรที่ต้องการสมัครเรียนได้โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มลงตะกร้า”



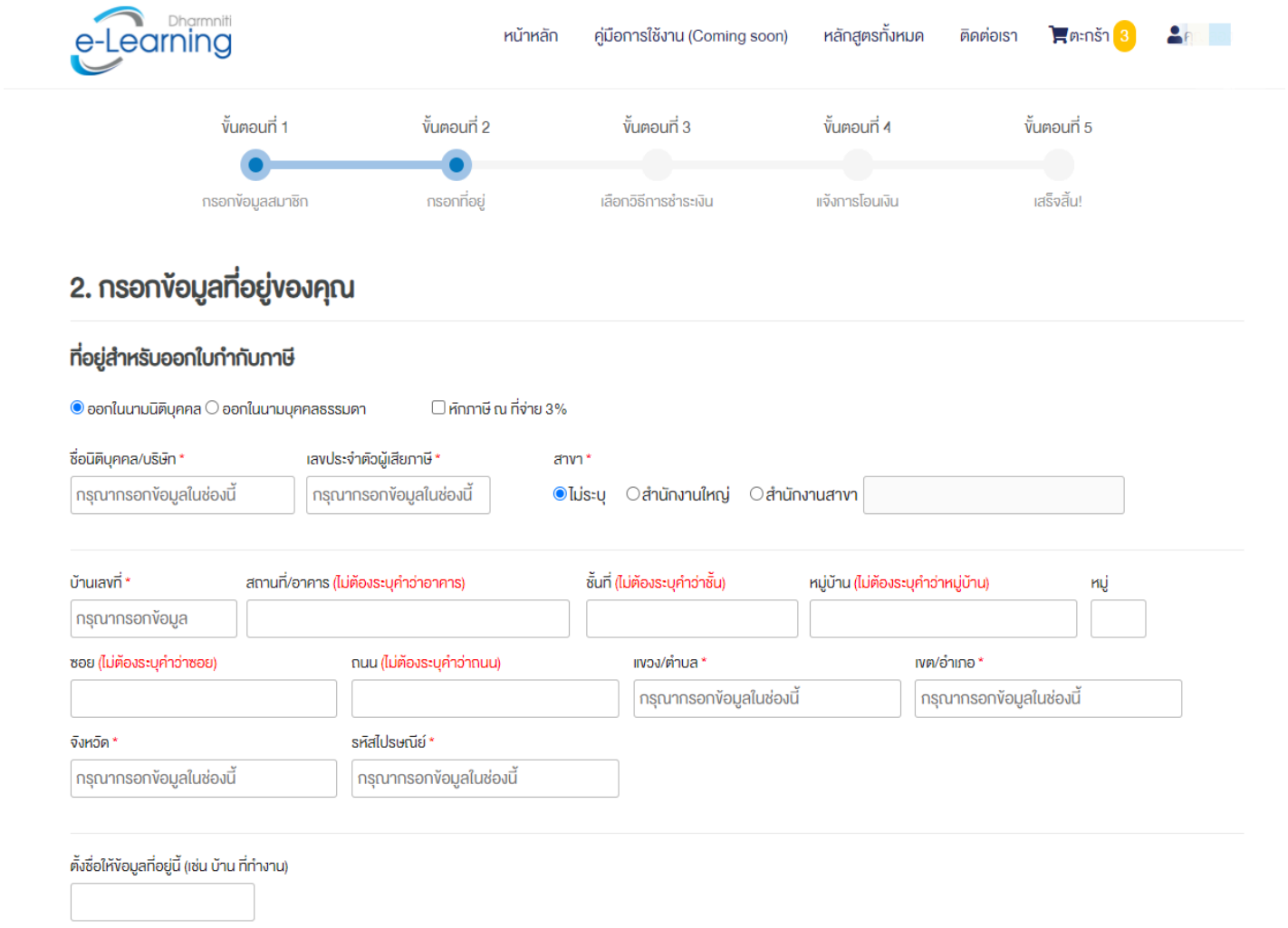
3. ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนและชำระเงินได้พร้อมกันมากกว่า 1 หลักสูตร โดยสามารถดูรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่เพิ่มไว้ในตะกร้าก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงินได้



4. เมื่อกดปุ่มชำระเงินแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนกรอกข้อมูลสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนและ Login ไว้อยู่แล้ว สามารถกดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” แต่หากยังไม่เคยลงทะเบียน จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน



5. กรอกข้อมูลที่อยู่ โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกที่อยู่ 2 แบบ ได้แก่
    - ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี (สามารถออกใบกำกับภาษีในนามบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลได้)
    - ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (สำหรับจัดส่งใบกำกับภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ)





ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

คำนำหน้า * --กรุณาเลือกคำนำห... | ชื่อ * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้ | นามสกุล * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้ | เบอร์โทรศัพท์มือถือ * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้

บ้านเลขที่ * กรุณากรอกข้อมูล | สถานที่/อาคาร (ไม่ต้องระบุคำว่าอาคาร) | ชั้นที่ (ไม่ต้องระบุคำว่าชั้น) | หมู่บ้าน (ไม่ต้องระบุคำว่าหมู่บ้าน) | หมู่

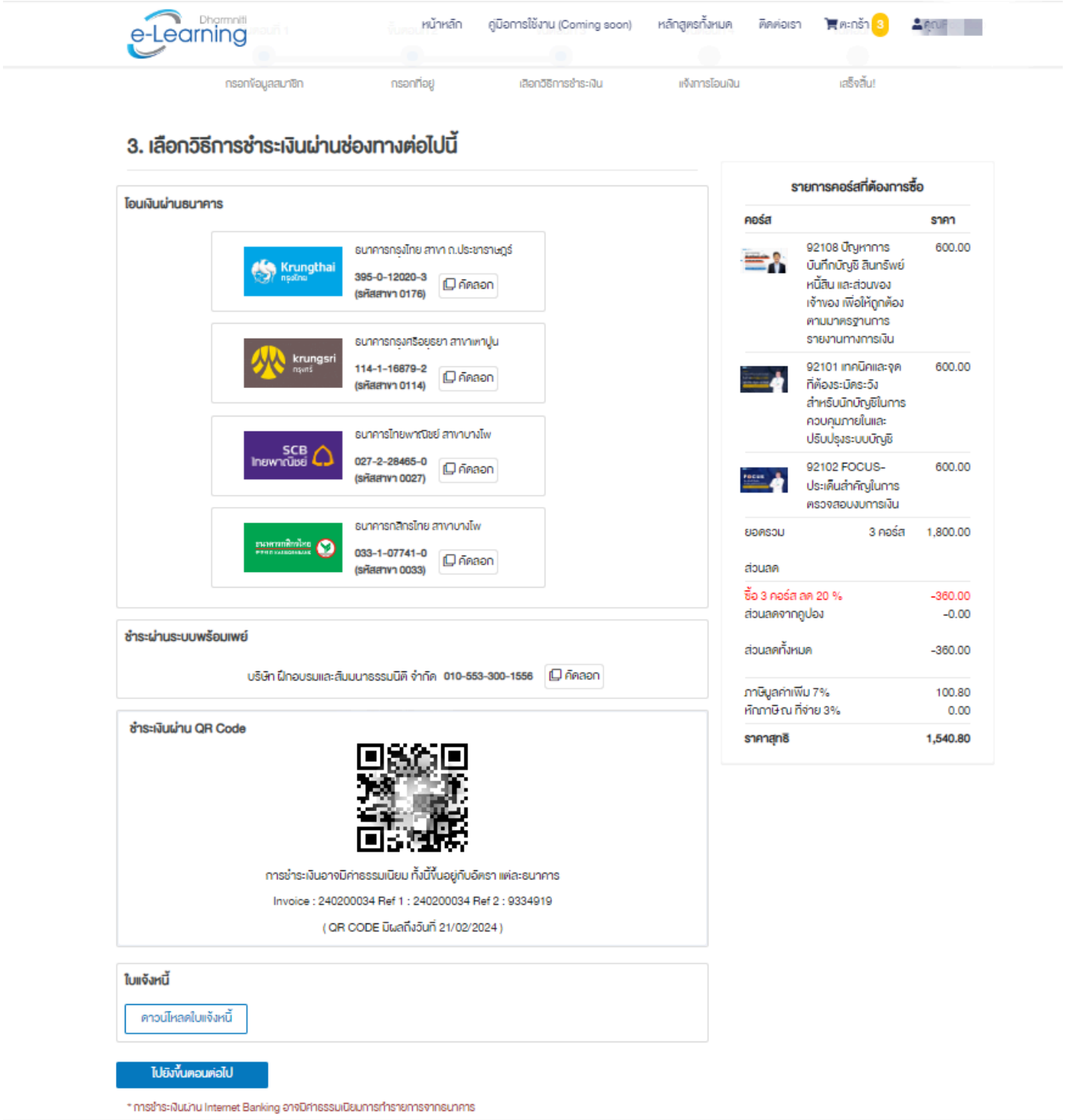
ซอย (ไม่ต้องระบุคำว่าซอย) | ถนน (ไม่ต้องระบุคำว่าถนน) | แขวง/ตำบล * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้ | เขต/อำเภอ * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้

จังหวัด * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้ | รหัสไปรษณีย์ * กรุณากรอกข้อมูลในช่องนี้

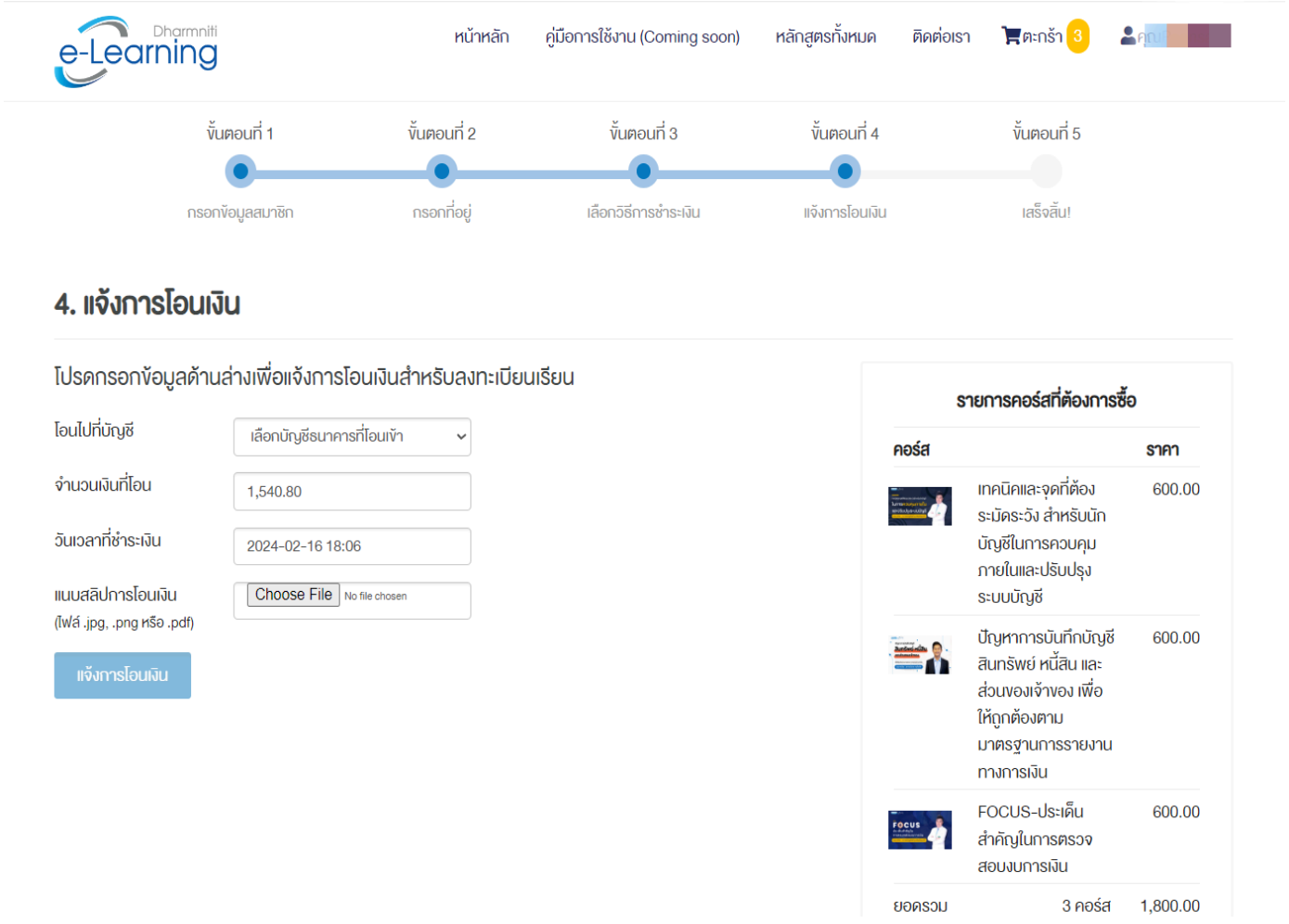
ตั้งชื่อให้ข้อมูลที่อยู่นี้ (เช่น บ้าน ที่ทำงาน)

บันทึก

6. เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนเลือกวิธีการชำระเงิน



7. เมื่อดำเนินการชำระเงินแล้ว กดปุ่ม “ไปยังขั้นตอนต่อไป” จะเข้าสู่ขั้นตอนการแจ้งโอนเงิน

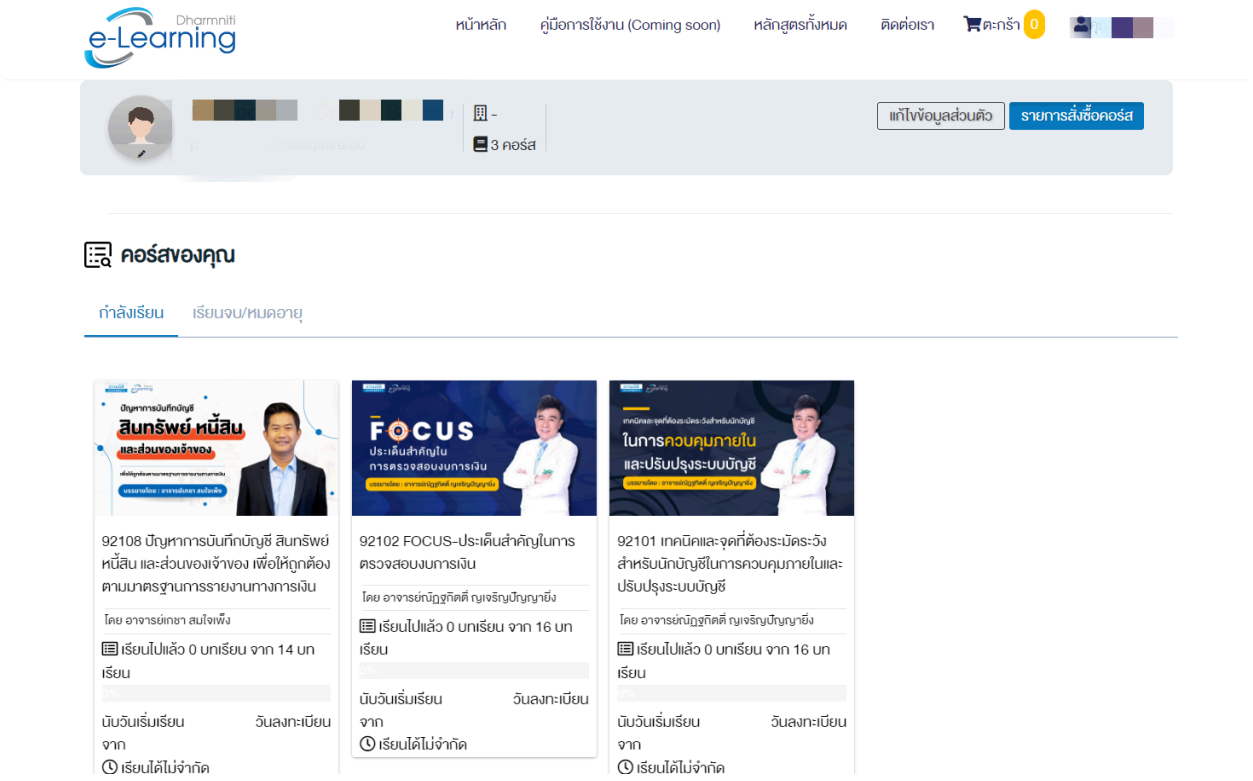


8. เมื่อแจ้งโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ถือว่ากระบวนการลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้น โดยผู้เรียนจะได้รับอีเมลยืนยัน เมื่อได้รับอนุมัติการเข้าอบรมแล้ว



MY COURSES – คอร์สและข้อมูลของคุณ

หน้า “คอร์สของคุณ” จะเป็นหน้าหลักสำหรับผู้ใช้งานระบบ ประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และคอร์สเรียนที่ผู้ใช้งานมีสิทธิในการเข้าเรียน



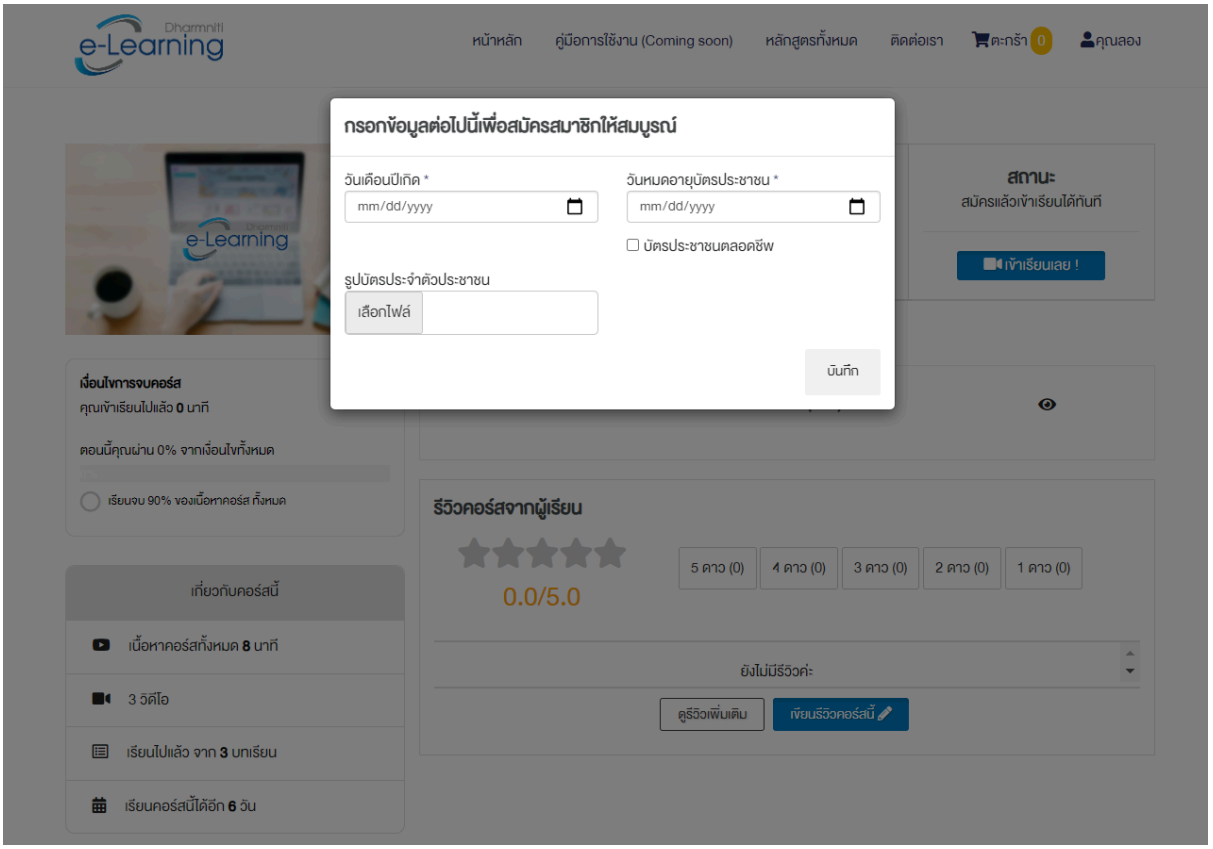
หน้า “คอร์สของคุณ”

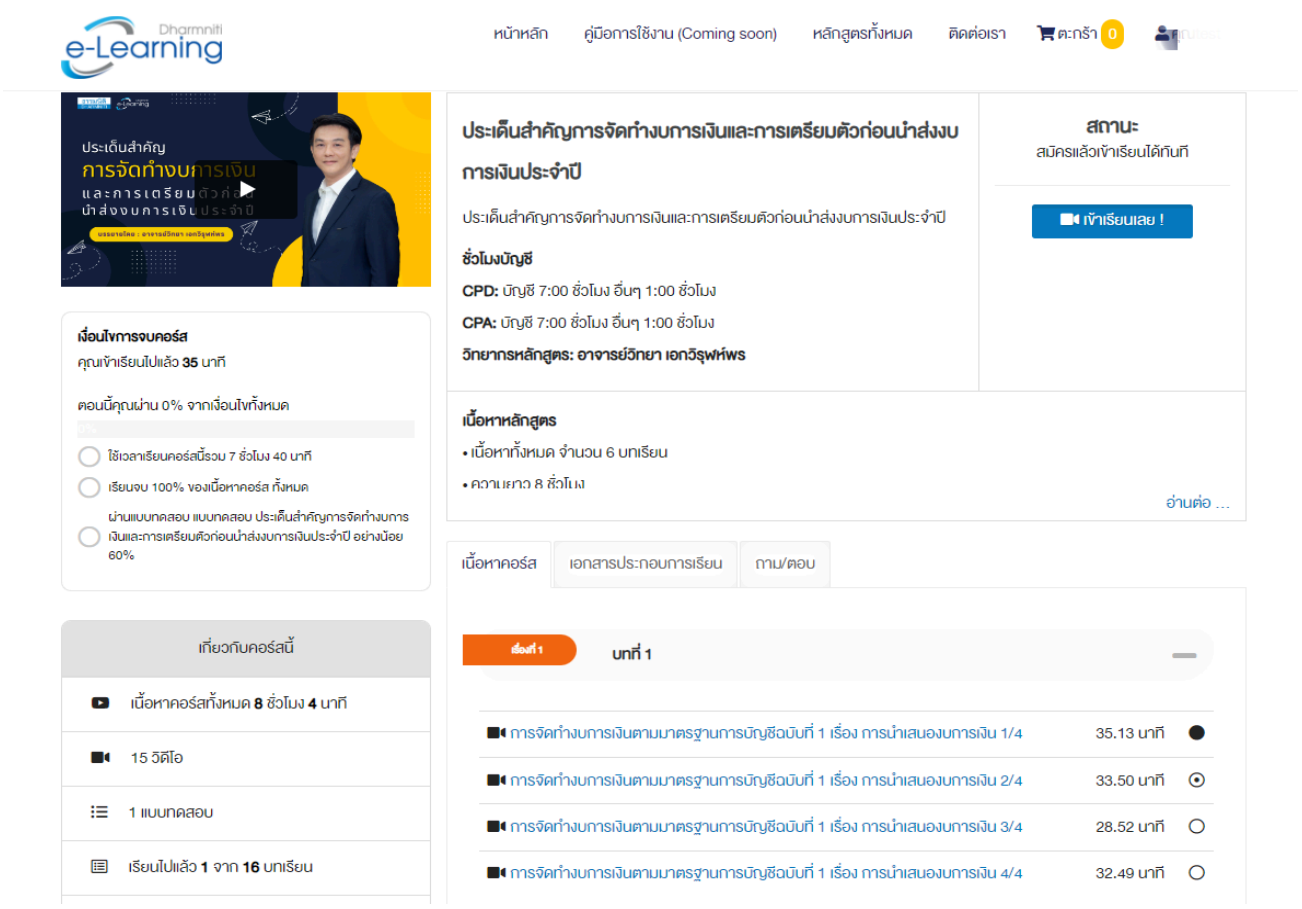
จากภาพ แสดงถึงคอร์สเรียนที่ผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าเรียนทั้งหมด รวมถึงแสดงสถานะของคอร์ส สัดส่วนของบทเรียนที่เรียนจบแล้ว รวมถึงระยะเวลาที่สามารถเข้าเรียนแต่ละคอร์สได้ นอกจากนั้น ผู้ใช้งาน สามารถคลิก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเปลี่ยนรูปประจำตัว (Profile Picture) ได้จากหน้านี้

COURSE INFORMATION – รายละเอียดคอร์ส

เมื่อเลือกคอร์สเรียนแล้ว ระบบจะให้ผู้เรียนกรอกข้อมูลวันเดือนปีเกิด วันหมดอายุบัตรประชาชน และ อัพโหลดรูปบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้การสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์ หลังจากกดบันทึกข้อมูลแล้ว จึงจะเข้าสู่หน้า รายละเอียดคอร์ส ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคอร์ส ข้อมูลผู้สอน เนื้อหาคอร์ส เอกสารประกอบการเรียน แบบทดสอบ(ถ้ามี) รวมถึงเกณฑ์ในการจบคอร์ส โดยในหน้านี้ แบ่งแถบการเรียนรู้ออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

- เนื้อหาคอร์ส: บทเรียนในรูปแบบวิดีโอ และแบบทดสอบ
- เอกสารประกอบการเรียน: เอกสารแนบเพื่อใช้ในการเรียนครั้งนี้ เช่น ไฟล์เอกสารแบบ pdf
- ถาม/ตอบ: กระดานถามตอบของคอร์สเรียน โดยผู้เข้าใช้งานสามารถตั้งคำถามเพื่อให้วิทยากรตอบและอธิบายเกี่ยวกับข้อสงสัยต่าง ๆ โดยวิทยากร และผู้เข้าใช้งานอื่นที่มีสิทธิในการเรียนคอร์สนี้ สามารถแสดงความคิดเห็นได้





หน้า “รายละเอียดคอร์ส”

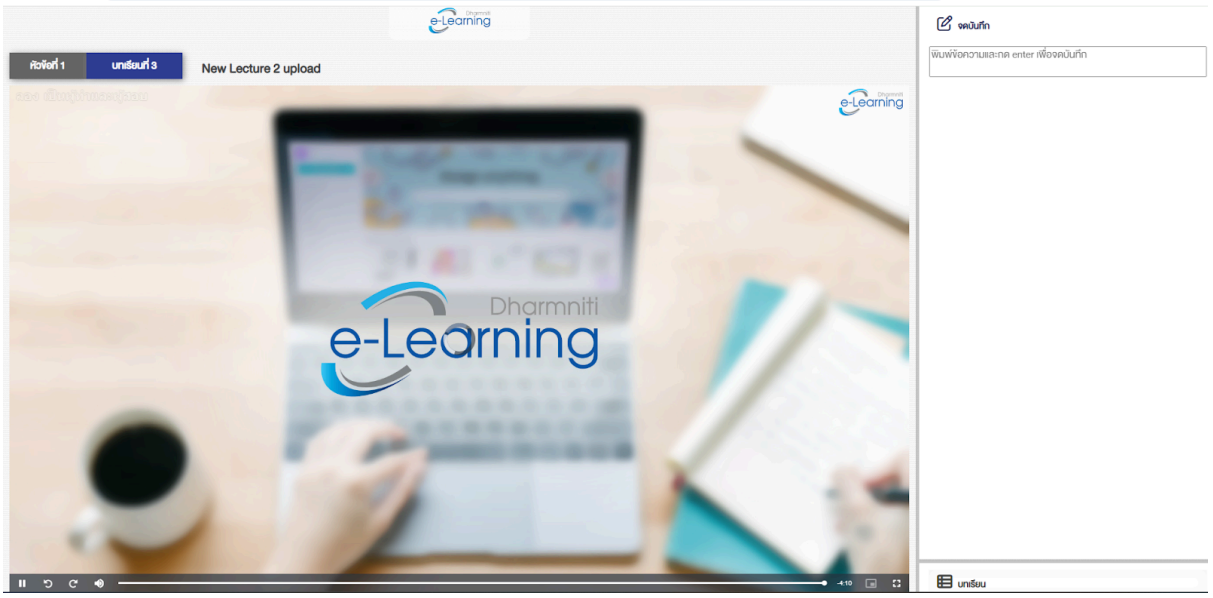
เนื้อหาคอร์ส ประกอบด้วยบทเรียน เรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยด้านท้ายชื่อของแต่ละบทเรียน จะมีสัญลักษณ์เพื่อแสดงสถานะของการเข้าเรียน ดังต่อไปนี้

- ○ คือ บทเรียนที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
- ⦿ คือ บทเรียนที่เคยเข้าเรียนแล้ว แต่ยังเรียนไม่จบ
- ● คือ บทเรียนที่เรียนจบแล้ว

ระหว่างเรียน ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารกับวิทยากร และผู้ใช้งานที่มีสิทธิเรียนคอร์สเดียวกัน ผ่านทางกระดานถามตอบ หรือหากพบปัญหาในการเข้าเรียนสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบได้ตามช่องทางติดต่อบนเว็บไซต์

LEARNING – การเข้าสู่บทเรียน

เมื่อผู้ใช้งานเลือกบทเรียนที่ต้องการเรียนแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการเรียน โดยหน้าต่างนี้จะประกอบไปด้วย บทเรียน กระดานจดบันทึก เพลลิสต์บทเรียน และเอกสารเสริม

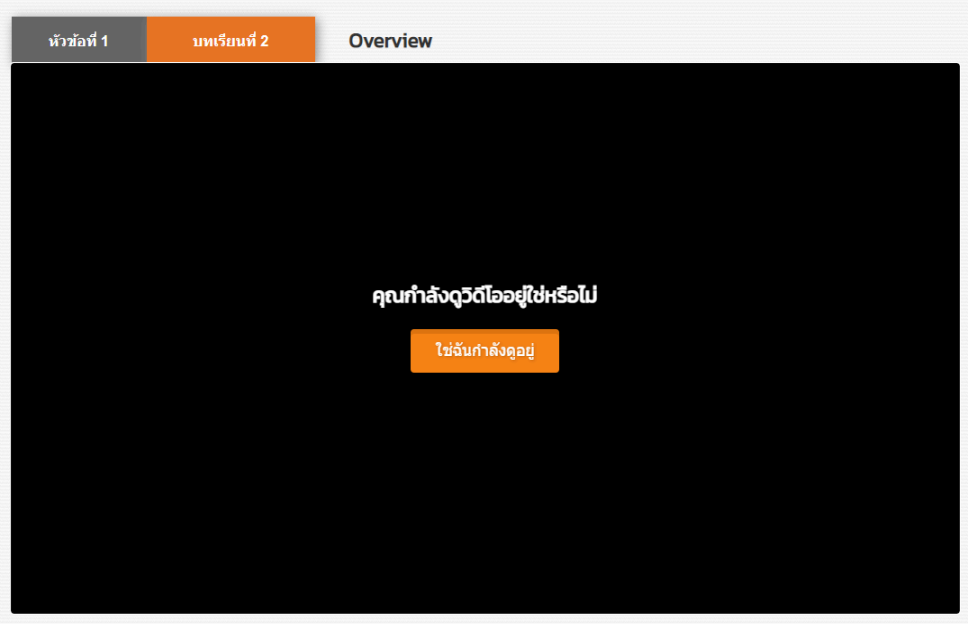


หน้าบทเรียนวิดีโอ

- ❑ สำหรับบทเรียนวิดีโอ หากผู้เข้าใช้งานไม่สามารถรับชมวิดีโอจบในครั้งเดียวกัน เมื่อกลับเข้ามาเรียนอีกครั้งจะสามารถเริ่มชมต่อจากครั้งล่าสุดได้
- ❑ การจดบันทึก จะเป็นที่คั่น (Bookmark) เชื่อมต่อกับเวลาวิดีโอในช่วงที่จด โดยสามารถคลิกดูวิดีโอย้อนหลังสำหรับช่วงที่จดบันทึกไว้ได้
- ❑ ผู้เข้าใช้งานต้องเข้าดูบทเรียนให้ครบทุกวิดีโอ จากนั้นระบบจะเปิดให้ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อวัดผลก่อนจบหลักสูตร

IDENTITY CONFIRMATION – การยืนยันตัวตนขณะเรียน

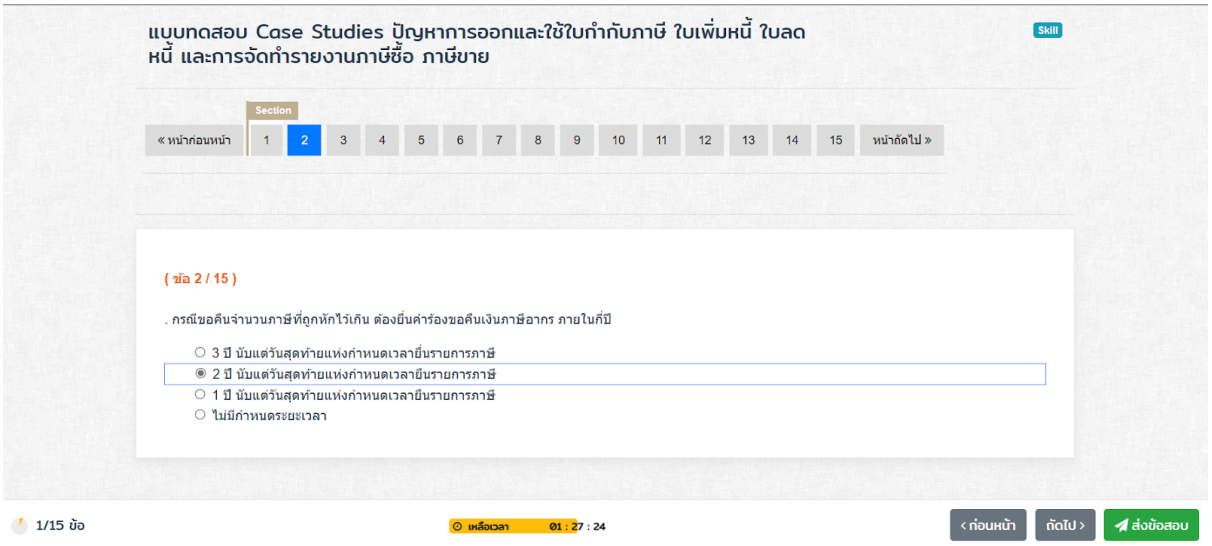
ระหว่างเข้าเรียน ระบบจะสุ่มให้ผู้เรียนยืนยันตัวตน โดยวิดีโอจะหยุดเล่น และระบบจะแสดงผลหน้ายืนยันตัวตน ซึ่งผู้เรียนจะต้องดำเนินการยืนยันตัวตนโดยการคลิกปุ่มเพื่อดูวิดีโอต่อ



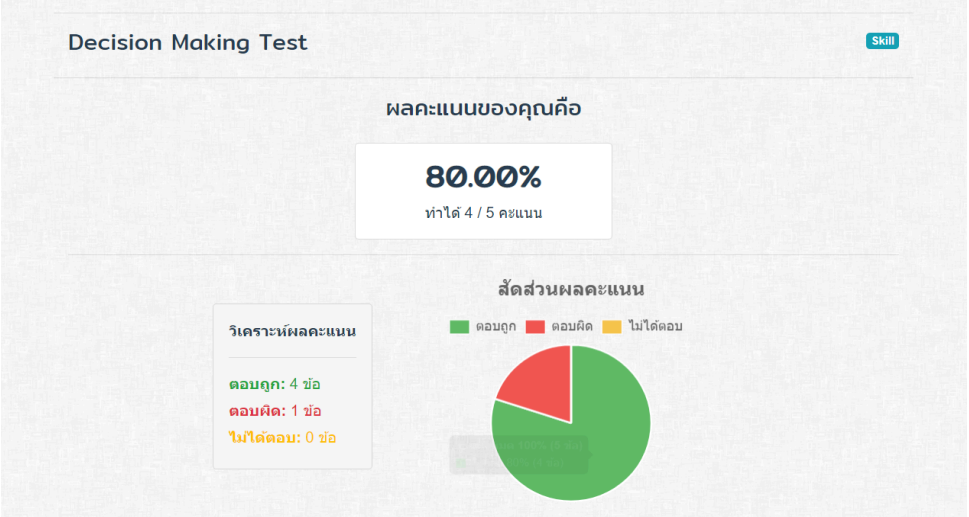
ตัวอย่างการยืนยันตัวตนโดยการคลิกปุ่ม

POST TEST – การทำแบบทดสอบหลังเรียน

หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าเรียนบทเรียนที่เป็นวิดีโอครบทั้งหมดแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องทำข้อสอบหลังเรียน (Post-test) เพื่อวัดผล โดยผู้เข้าใช้งานจะต้องผ่านแบบทดสอบตามเกณฑ์ที่สภาฯ กำหนด ถึงจะถือว่าจบการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งระบบจะตรวจคำตอบและแสดงผลสอบทันทีหลังจากทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อย



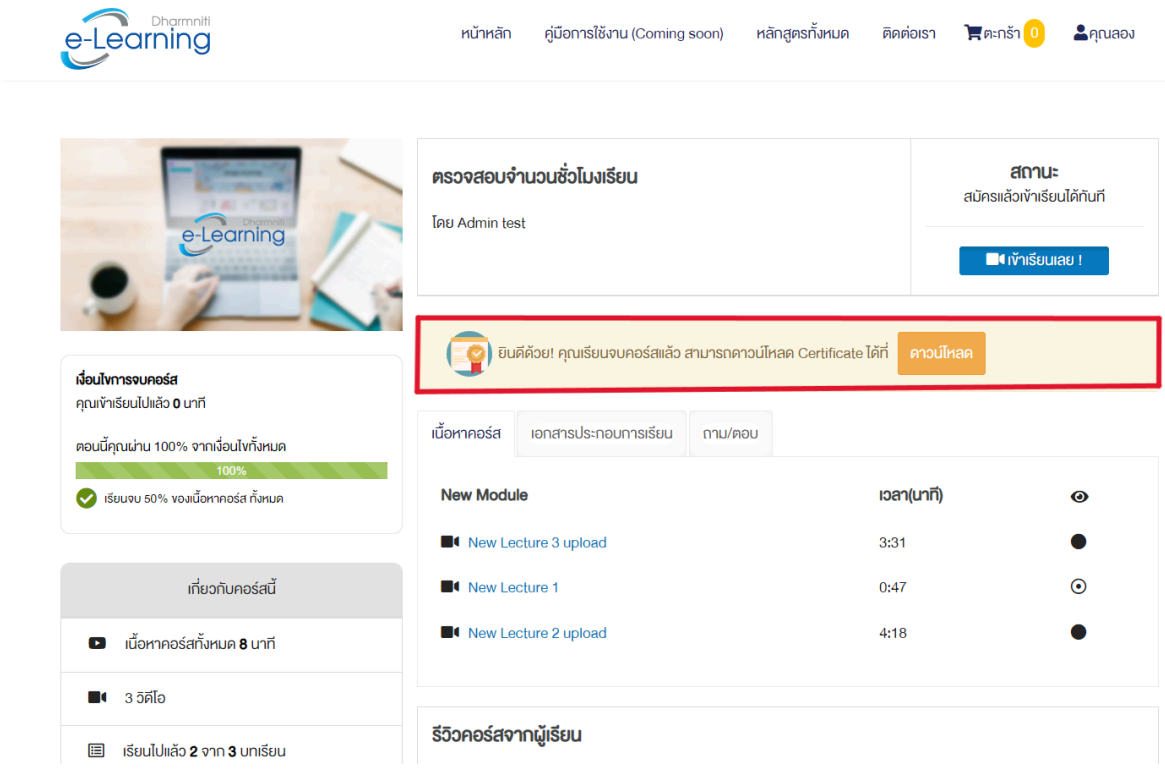
หน้าแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)



การแสดงผลคะแนนหลังทำข้อสอบ

CERTIFICATE – ประกาศนียบัตร

ผู้ใช้งานจะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์เมื่อเรียนจบคอร์สและผ่านเกณฑ์การประเมินที่องค์กรกำหนด เช่น เรียนครบตามชั่วโมง เรียนครบทุกบทเรียน และทำคะแนนสอบได้ตามเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด เป็นต้น โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรในรูปแบบไฟล์ .pdf ได้จากหน้ารายละเอียดคอร์สเรียนของคอร์สที่เรียนจบตามเกณฑ์แล้ว



แถบประกาศนียบัตร (Certificate) ปรากฏขึ้นเมื่อเรียนจบตามเกณฑ์

CPD e-Learning

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หนังสือรับรองผู้ทำบัญชี

ตามที่บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 รหัสหน่วยงาน 06-001 ได้จัดฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าอบรม : คุ[redacted]
เลขที่ผู้ทำบัญชี : 3[redacted]
ชื่อหลักสูตร : Update รายการย่อที่ต้องมีงบการเงิน
รหัสหลักสูตร : 6702-06-001-267-01-E
วันที่อนุมัติหลักสูตร : 24 มกราคม พ.ศ. 2567
นับชั่วโมงด้าน : บัญชี 6.30 ชั่วโมง
วิทยากร : อาจารย์ณัฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง
วัน เดือน ปี ที่อบรม : 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
สถานที่ : รูปแบบ e-Learning
คะแนนสอบ : 80.00 %

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ผู้เข้าอบรมตามที่ระบุในหนังสือรับรองฉบับนี้ ได้ผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรดังกล่าวจริง

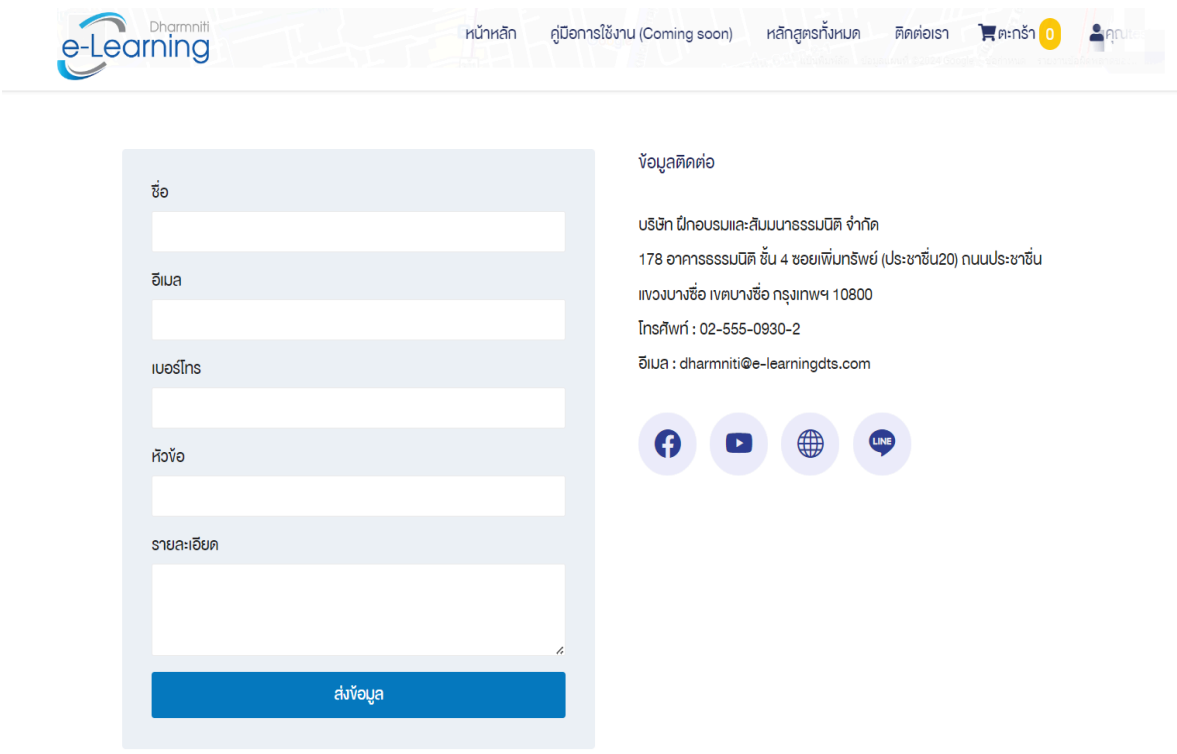
ขอแสดงความนับถือ
ในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

(นางสาวกิตติยา อาภากุลอนุ)
กรรมการจัดการ

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร (Certificate)

CONTACT US – การติดต่อกับบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกับทางบริษัทโดยคลิก “ติดต่อเรา” ที่มุมบนขวาของเว็บไซต์



ช่องทางการติดต่อบริษัท